

Préparation à la certification Agile PMI-ACP

Préparation à la certification Agile PMI-ACP

Détails

- Code : PMI-ACP
- Durée : 3 jours (21 heures)

Public

- Chefs de projets
- Consultants
- Consultants IT

Pré-requis

Objectifs

Programme

1. Principes agiles et état d'esprit

- Définition agile
- Valeurs du Manifeste Agile
- Principes agiles
- Cadre agile et terminologie
- Méthodes et approches agiles

2. Livraison axée sur la valeur

- Introduction – Livraison basée sur la valeur
- ROI, NPV, IRR
- Décomposition et hiérarchisation basées sur les valeurs
- Charte de projet Agile
- Priorisation des clients
- Schémas de priorisation
- Priorisation / Classement relatif
- Contrat Agile
- Méthodes contractuelles agiles
- Livraison incrémentielle
- Techniques d'examen et de rétroaction – prototypage, simulation, démonstration
- Gestion de la valeur acquise (EVM)
- Caractéristiques minimales commercialisables (MMF) et produit minimal viable (MVP)

3. Engagement des parties prenantes

- Stakeholder Management
- Assessing and incorporating community and stakeholder values
- Communication Management
- Agile Tooling – for promoting communication
- Information Radiators
- Social Media Communication
- Participatory Decision Making
- Participatory Decision Models
- Definition of Done
- Écoute active
- Méthodes de facilitation
- Ateliers
- Négociation
- Stratégies de négociation

- Résolution de conflit
- Stratégies de résolution des conflits

4. Rendement de l'équipe

- Pratiques de leadership agile
- Leadership adaptatif
- Leadership des serveurs
- Constitution d'équipes agiles – Formation d'équipes
- Bâtir des équipes responsabilisées
- Constitution d'équipes de haute performance
- Étapes de formation d'une équipe – modèle Tuckman
- Coaching et mentorat au sein de l'équipe
- Théorie de la motivation: hiérarchie des besoins de Maslow

5. Planification adaptative

- Planification dans Agile
- Niveaux de planification agile
- Artefacts et réunions de planification agile
- Artefact de planification agile – Feuille de route du produit
- Artefact de planification agile – Personnages
- Artefact de planification agile – Wireframes
- Hiérarchie des exigences
- Conditions de planification agile
- Conditions de planification Agile – Témoignages d'utilisateurs
- Conditions de planification Agile – Timeboxing
- Termes de planification Agile – Story Maps

6. Détection et résolution des problèmes

- Gestion des risques
- Cinq types de risques principaux
- Évaluation des risques
- Carnet de commandes ajusté au risque
- Tableaux basés sur les risques – Burn Down & Burn Up
- Pointes basées sur les risques
- Validation et vérification fréquentes
- Développement piloté par les tests
- Développement piloté par les tests d'acceptation
- Intégration continue
- Modes de défaillance agile
- Technique des cinq pourquoi

- Analyse du diagramme en arête de poisson

7. Amélioration continue

- Amélioration continue
- Pratiques agiles pour l'amélioration continue
- Agenda rétrospectif
- Partage des connaissances

- Auto-évaluation
- Kaizen
- DMAIC
- Test – Exploration et convivialité
- Cartographie des flux de valeur
- Code d'éthique PMI®

Modalités

- **Type d'action** :Acquisition des connaissances
- **Moyens de la formation** :Formation présentielle – 1 poste par stagiaire – 1 vidéo projecteur – Support de cours fourni à chaque stagiaire
- **Modalités pédagogiques** :Exposés – Cas pratiques – Synthèse
- **Validation** :Exercices de validation – Attestation de stages