

BPM

Modélisation BPM et mise en œuvre d'un Workflow

Si cela a été le cas dans le passé, le temps n'est plus à une simple automatisation de l'existant lorsque l'on parle de processus. Une personne impliquée dans ce domaine doit savoir quels objectifs sont visés et quels outils et méthodes sont à sa disposition pour pouvoir mettre en place les bonnes solutions à un problème qui va s'avérer finalement complexe. Cette formation vous permettra de découvrir et de mettre en œuvre le Business Process Modeling.

Détails

- Code : MM-BP1
- Durée : 2 jours (14 heures)

Public

- Architectes
- Chefs de projets
- Consultants
- Ingénieurs

Pré-requis

Objectifs

- Découverte du domaine et de sa finalité.
- Être capable de créer et maintenir des procédures.
- Connaître les particularités d'un projet BPM/Workflow.

Programme

Introduction

- Présentation du domaine
 - Le workflow
 - Elargissement avec le BPM
 - Domaines connexes
- Vue organisationnelle
 - Le moteur, au centre : son rôle
 - La modélisation : enjeux
 - Les clients : leurs attentes
 - Les acteurs, humains ou non : leurs rôles
 - Les échanges entre moteurs : l'intérêt
 - L'administration et le monitoring : la cerise sur le gâteau
 - Parallèle avec le modèle WfMC
- Pourquoi automatiser un processus ?

Modélisation

- Notions de base
 - Mots-clés : étapes, champs, destinataire, corbeille, processus, procédure, sous-procédure...
 - Les normes
 - L'interface de modélisation
 - Cycle de vie des procédures : publication, versionning...
- Circuit « complet »
 - Retrait d'étape
 - Attente d'événement extérieur
 - Embranchement en délai dépassé

- Les rendez-vous et les boucles
- Script

modélisation (suite)

- Circuit « communiquant »
 - Accès à une base de données métier
 - Autres connecteurs
 - Circuit qui s'auto-dimensionne
 - Champs de type tableau et fonctions qui les manipulent
 - Allocation dynamique de sous-procédure

Particularités d'un projet workflow

- Le design des procédures
 - MOA vs. MOE : qui modélise ?
 - Quelles procédures modéliser ?
 - La granularité
 - La modélisation n'est pas la cartographie !
 - Ne pas oublier l'objectif initial
 - Gestion des erreurs : une tâche ne doit pas disparaître
- Une procédure n'est pas figée
 - Gérer les réorganisations de l'entreprise
 - L'affectation nominative vs. de groupe ; la gestion des absences...
- Le cas des règles : pertinence de les externaliser

Des travaux pratiques sur la modélisation de processus métier sont réalisés

Modalités

- **Type d'action** :Acquisition des connaissances
- **Moyens de la formation** :Formation présentielle – 1 poste par stagiaire – 1 vidéo projecteur – Support de cours fourni à chaque stagiaire
- **Modalités pédagogiques** :Exposés – Cas pratiques – Synthèse
- **Validation** :Exercices de validation – Attestation de stages