

## Agile : Développer l'agilité des équipes Agile : Développer l'agilité des équipes

Développer l'agilité des équipes – Mise en œuvre opérationnelle de l'agilité dans une équipe

L'agilité ne peut être mise en œuvre qu'avec l'adhésion de l'ensemble des équipes.

Cette formation basée en grande partie sur la pratique, permet de réaliser un travail collectif d'appropriation de l'agilité et de la mise en œuvre concrète au sein de sa structure.

Elle se déroule en 2 parties, la 1ère étant consacrée à la découverte des principes de l'agilité et à sa mise en œuvre.

La 2ème, à réaliser plusieurs semaines après, permet d'établir un bilan de ce qui a été réellement mis en œuvre au sein de l'entreprise, et procéder à quelques rappels, et d'améliorer les pratiques.

### Détails

- **Code** : MP-AEQ
- **Durée** : 3 jours ( 21 heures )

#### Public

- Tout le monde

#### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs

- Comprendre les objectifs et principes de l'agilité
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Découvrir et pratiquer l'amélioration continue et Initier un programme d'amélioration de vos processus
- Pratiquer le management visuel
- Élaborer collectivement une mise en œuvre contextualisée de l'agilité

### Programme

#### Jour 1 : Découvrir l'agilité

- Pourquoi l'agilité ?
- Manifeste Agile
- Atelier : « Découverte des principes Agile »
- « Méthode » Agile ?
- Définitions d'Agile
- Agile aujourd'hui
- Conditions d'application
- Atelier : « Définitions Agile »
- Remettre le produit/service et la valeur au centre du projet
- Développement itératif et incrémental
- De nouveaux rôles
- Cadencer l'avancement, inspecter et s'adapter
- Atelier : « Expérimentation et rétrospective »

#### Jour 2 : Mettre en œuvre de l'agilité

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Amélioration continue – PDCA

- Flux de valeur – activités à valeur ajoutée – gâchis
- Améliorer l'efficacité en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »
- Optimiser le flux de création de valeur
- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Limiter le travail en cours, visualiser le flux
- Atelier : « Management visuel »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter ? »

#### Jour 3 : S'approprier l'agilité

- (à réaliser plusieurs semaines après mise en pratique)
- Ateliers participatifs :
- Retour sur les expériences menées
- Rappels sur la démarche agile
- Amélioration des processus existants
- Vers une entreprise plus agile

### Modalités

- **Type d'action** :Acquisition des connaissances
- **Moyens de la formation** :Formation présentielle – 1 poste par stagiaire – 1 vidéo projecteur – Support de cours fourni à chaque stagiaire
- **Modalités pédagogiques** :Exposés – Cas pratiques – Synthèse
- **Validation** :Exercices de validation – Attestation de stages